

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

PATRONATO UNIVERSITARIO

TRAMITE A SOLICITAR

Movimientos presupuestales (transferencias, solicitudes extraordinarias, etc.)

REQUISITOS PARA REALIZAR TRÁMITE

Solicitud a través del Sistema SUPYF (Sistema unificado de presupuesto y finanzas) u oficio con la firma del director, firma por ausencia del Administrador de la dependencia solicitante que contenga la siguiente información.

*Código Programático

*Importe

*Cuenta

*Subcuenta

*Tipo de Movimiento a Realizar

*Concepto

*Actividad

FORMATOS A UTILIZAR

Oficio Libre o Solicitud electrónica a través del SUPYF.

DURACIÓN DEL SERVICIO

De 1 a 3 Días Hábiles

DONDE SOLICITAR SERVICIO

Unidad de Presupuestos y Finanzas

Área de Presupuestos y Finanzas de los Deptos. de Tesorería.

Dirección: Edificio Rectoría y Departamentos de Tesorería en
Campus Mexicali, Tijuana y Ensenada

Sistema SUPYF (Si no lo tiene solicítelo a Información Académica)

HORARIOS DE SOLICITUD

Horario: 8:30 a 1:30 y de 3:00 a 6:00PM

